

Số: **177** /KH-NAN

Quận 10, ngày 28 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH **Kiểm tra Học kỳ 1, năm học 2022-2023**

Căn cứ các văn bản chỉ đạo chuyên môn;

Căn cứ Quy chế kiểm tra, đánh giá và thực tế của nhà trường;

Trường Trung học phổ thông Nguyễn An Ninh xây dựng kế hoạch kiểm tra Học kỳ 1, năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.
- Thông qua đợt kiểm tra, các tổ chuyên môn và giáo viên có kế hoạch điều chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy cho phù hợp.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia: học sinh của cả 03 khối lớp.

2. Hình thức tổ chức:

Kiểm tra tập trung, tổ chức thành các phòng theo khối (10-11-12), theo ban, theo thứ tự A-B-C, số số không quá 24 (K12) hoặc 28 học sinh/phòng; với các môn:

- Khối 11 và 12: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa;
- Khối 10: 4 môn bắt buộc (Toán, Văn, Anh, Lịch Sử) và môn tự chọn (Lý, Hóa, Sinh, Địa).

Các môn còn lại: giáo viên tổ chức kiểm tra tại lớp:

- Môn Thể dục và GD QP-AN kiểm tra tuần trước kiểm tra tập trung; các môn GD&CD, GDKT&PL, Tin học, Công nghệ kiểm tra tuần sau kiểm tra tập trung.
- Hoạt động TN&HN (lớp 10) kiểm tra đồng loạt vào Tiết 2 ngày 19 tháng 12 năm 2022 (Thứ Hai), do GVCN coi kiểm tra.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra tập trung:

Khối 12 kiểm tra buổi sáng; Khối 10 và 11 kiểm tra buổi chiều từ ngày 12 đến ngày 15 tháng 12 năm 2022 theo lịch chi tiết đính kèm.

Lưu ý: thầy, cô hoàn tất nhập điểm (trừ điểm kiểm tra học kỳ) trước 08g00 sáng ngày 12 tháng 12 năm 2022.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đề kiểm tra

- Các tổ bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra, ma trận đề, hình thức đề (trắc nghiệm khách quan, tự luận hay trắc nghiệm và tự luận).
- Giáo viên bộ môn công khai nội dung kiểm tra cho học sinh trước tuần kiểm tra ít nhất 01 tuần.
- Nội dung kiểm tra phải trong chương trình, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp với kế hoạch năm học và tiến độ giảng dạy trên lớp.
- Khuyến khích ra đề mở, có liên hệ thực tế nhằm phát huy sự sáng tạo, khả năng vận dụng kiến thức của học sinh.

2. Công tác ra đề, chấm bài và nhập điểm lên hệ thống <https://vnedu.vn/>

2.1. Công tác ra đề

- Trách nhiệm chính thuộc về các Tổ trưởng chuyên môn; phải bảo mật tuyệt đối và thực hiện nghiêm theo đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trường.
- Các Tổ trưởng chuyên môn gửi ma trận đề, bản đặc tả, đề và đáp án (cả file word và PDF) về Thầy Thịnh qua hộp thư điện tử: tuongthinh@thptnan.edu.vn. Số lượng: 02 bộ đề / 01 khối. Thời gian hoàn thành: trước ngày **05/12/2022**.
- Các môn không kiểm tra tập trung, Tổ trưởng điều hành, giám sát theo thống nhất chung của Tổ, đảm bảo tính bảo mật và công bằng giữa các lớp.

2.2. Công tác chấm bài

- Đối với môn tự luận: kết thúc buổi kiểm tra, Tổ trưởng họp giáo viên để thống nhất đáp án. Sau đó, giáo viên đến Phòng Học vụ nhận bài về chấm.
- Đối với môn trắc nghiệm: thực hiện chấm bằng máy theo quy chế.

2.3. Công tác nhập điểm lên hệ thống

Thời gian hoàn thành là 05 ngày sau ngày kiểm tra, riêng môn Văn là 07 ngày, kể cả ngày nghỉ. Việc nhập điểm lên hệ thống <https://vnedu.vn/> thực hiện theo một trong hai phương án sau (ưu tiên phương án 1):

- *Phương án 1:* (Phần mềm hỗ trợ trả điểm thi từ phòng thi về lớp): Giáo viên chấm bài thực hiện việc nhập điểm trên hệ thống <https://vnedu.vn/>.
- *Phương án 2:* (Phần mềm chưa hỗ trợ được trả điểm thi từ phòng thi về lớp): Sau khi chấm bài xong, giáo viên gửi bài chấm về cho Phòng Học vụ. Bộ phận làm phách, ráp phách, nhập điểm (giao cô Huỳnh Thị Bích Vân, Phó Tổ trưởng tổ Văn phòng phụ trách chính) sẽ tổ chức ráp phách và nhập điểm trên hệ thống và hoàn thành trước ngày **30/12/2022**.

2.4. Công tác trả bài, phúc khảo

- Sau kiểm tra, GVBM chủ động công khai đáp án trong tuần học tiếp theo.
- Giáo viên bộ môn nhận bảng điểm, bài kiểm tra học kỳ phát về cho lớp kiểm tra. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.
- Trong quá trình trả bài kiểm tra, giáo viên nhận đơn phúc khảo của học sinh. Sau khi trả bài xong, giáo viên nộp lại toàn bộ bài kiểm tra và đơn phúc khảo (kẹp riêng bài kiểm tra theo đơn) cho Phòng Học vụ ngay trong buổi.
- Chỉ nhận đơn phúc khảo trong ngày trả bài kiểm tra và chậm nhất trong ngày hôm sau. Kết quả chấm phúc khảo là kết quả cuối cùng của bài kiểm tra.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế Kiểm tra, đánh giá của trường. Trong đó lưu ý:

1. Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức kiểm tra tập trung Học kỳ 1.
- Chịu trách nhiệm công tác bảo mật, làm đề và chuẩn bị hồ sơ kiểm tra,...
- Chỉ đạo việc phân công nhân sự coi kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trước, trong và sau kỳ kiểm tra.
- Tính lại số tiết thực tế của giáo viên trong đợt kiểm tra. Quy ước: 01 buổi coi kiểm tra được tính 04 tiết dạy (chính khóa), các buổi kiểm tra kết thúc sau 10g00 hoặc 16g00 được tính thêm 01 tiết.

2. Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác chuẩn bị, bố trí phòng kiểm tra, cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra.

3. Thư ký Hội đồng

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Phó Hiệu trưởng chuyên môn để hỗ trợ việc triển khai các nhiệm vụ chuyên môn chuẩn bị cho kỳ kiểm tra, nhất là việc tham mưu phân công nhân sự coi kiểm tra và quy đổi số tiết theo quy định.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm về đề kiểm tra; đảm bảo bảo mật, an toàn, chính xác, tiến độ thời gian và đúng quy chế, quy định.

5. Giáo viên bộ môn

- Công khai nội dung ôn tập kiểm tra, ma trận đề kiểm tra và tổ chức ôn tập cho học sinh đạt kết quả tốt; trả bài kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đầy đủ, nhắc nhở thường xuyên học sinh, cha mẹ học sinh về Quy chế kiểm tra, đánh giá, nhất là Nội quy học sinh và lịch kiểm tra học kỳ.

7. Học sinh

- Chủ động ôn tập, tự học tích cực; thực hiện Nội quy kiểm tra và làm bài kiểm tra nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BLĐ, Tổ CM, GVCN;
- Bộ phận học vụ;
- Công khai trên Web trường;
- Lưu: VT, TKHD.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thành Trung



LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG

Học kỳ 1, năm học 2022 - 2023

(Ban hành theo Kế hoạch số 177 /KH-NAN ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Trường Trung học phổ thông Nguyễn An Ninh)

Ngày	Buổi	Khối/lớp	Môn	Thời lượng	Thời gian cụ thể
Thứ 2 12/12/2022	Sáng	12	Văn Lý	90 phút 50 phút	07g30 → 09g00 09g30 → 10g20
	Chiều	11	Văn Sử	90 phút 45 phút	13g30 → 15g00 15g30 → 16g15
		10	Văn Sử	90 phút 45 phút	13g30 → 15g00 15g30 → 16g15
Thứ 3 13/12/2022	Sáng	12	Toán Anh	90 phút 50 phút	07g30 → 09g00 09g30 → 10g20
	Chiều	11	Toán Anh	60 phút 60 phút	13g30 → 14g30 15g00 → 16g00
		10	Toán Anh	60 phút 60 phút	13g30 → 14g30 15g00 → 16g00
Thứ 4 14/12/2022	Sáng	12	Sinh Sử	50 phút 50 phút	07g30 → 08g20 08g50 → 09g40
	Chiều	11	Lý Sinh	45 phút 45 phút	13g30 → 14g15 14g45 → 15g35
		10A1,A3,A4,A5,A6, A7,A8,A9,A10,A14	Lý	45 phút	13g30 → 14g15
		10A1,A2,A3,A4,A5, A7,A11,A12,A14,A15	Sinh	45 phút	14g45 → 15g30
Thứ 5 15/12/2022	Sáng	12	Địa Hóa	50 phút 50 phút	07g30 → 08g20 08g50 → 09g40
	Chiều	11	Hóa Địa	45 phút 45 phút	13g30 → 14g15 14g45 → 15g30
		10A1,A3,A4,A5,A6, A7,A8,A13,A14	Hóa	45 phút	13g30 → 14g15
		10A2,A8,A9,A10, A11,A12,A13,A15	Địa	45 phút	14g45 → 15g30
Thứ 6 16/12/2022	Học sinh toàn trường được nghỉ Tổ chức tham quan cho học sinh lớp 12				

Lưu ý: Giáo viên và học sinh có mặt tại trường từ 07g00 (Sáng) và 13g00 (Chiều) theo lịch và phân công để chuẩn bị.